



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 марта 2016 года № 18
с. Еткуль

по основной деятельности

О Порядке сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Еткульского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Еткульского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Собрания депутатов Еткульского муниципального района.



И. В. Михайлов

Исполнитель:
Захарова И. А.
8(35145)2-11-37

Порядок
сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Еткульского
муниципального района о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения муниципальными служащими Собрания депутатов Еткульского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Собрания депутатов Еткульского муниципального района, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление).

3. Муниципальные служащие Собрания депутатов Еткульского муниципального района, назначение на должности муниципальной службы которых и освобождение от должности муниципальной службы которых осуществляется председателем Собрания депутатов Еткульского муниципального района, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, своему непосредственному руководителю.

4. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы рассматривает лично председатель Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

5. Уведомления муниципальных служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка по решению председателя Собрания депутатов Еткульского муниципального района могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еткульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Еткульского муниципального района.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной

власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляются председателю Комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еткульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, образованная в администрации Еткульского муниципального района, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации Еткульского муниципального района от 10.12.2015г. № 359 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еткульского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов».

12. Председателем Собрания депутатов Еткульского муниципального по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, председатель Собрания депутатов Еткульского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка председатель Собрания депутатов Еткульского муниципального района, представляет информацию Главе Еткульского муниципального района.

Приложение
к Порядку
сообщения муниципальными служащими
Собрания депутатов Еткульского муниципального
района о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Собрания депутатов
Еткульского муниципального района

от

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Еткульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(Дата, подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)